

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี สำนักอำนวยการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
จำนวน ๒ อัตรา สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงิน ๓๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
 - ๒.๑จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๖,๕๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘๘,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
 - ๒.๒จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๕,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙
 - ๓.๑จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๖,๕๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘๘,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
 - ๓.๒จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๕,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ข้อกำหนดทั่วไป

1. ปฏิบัติงานธุรการให้กับฝ่ายคลัง สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง โดยปฏิบัติงานรับส่งหนังสือผ่านโปรแกรมสารบรรณ คุมทะเบียนการขออนุมัติเบิก - จ่ายของสถาบัน งานการเงิน การจ่าย จัดทำและจ่ายเช็ค การรับ-ส่งโทรสาร การจัดทำใบรับรองภาษี ตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีทั่วไปของราชการ การจัดเก็บเอกสาร การติดต่อประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

2. สามารถปฏิบัติงานได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง หรือมีคำสั่งเป็นสายลักษณะอักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

3. รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการจ้าง

“ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ 1 โดยมีกำหนดการจ้างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560 และให้เริ่มงานภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป”

6. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

7. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

8. ดูแลทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่น ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือสูญเสีย

9. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

10. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือความสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

11. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณ หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลง ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ดังนี้

11.1 ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลงให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

11.2 ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาได้แต่ไม่เกินอัตรากาเบิก

จ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11.3 กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

12. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ 11 ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

คุณลักษณะเฉพาะ

1. เพศชาย/หญิง
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีสัญชาติไทย
4. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความขยันและอดทน มีความละเอียดรอบคอบ
5. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
7. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel, Microsoft Word